

Від профспілкового комітету
голова профкому ХЗОШ № 140
Ляліна О.Д.



Від роботодавця:
директор ХЗОШ № 140
Токаренко Т.О.



«26» травня 2021 року

Схвалені на зборах трудового
колективу

«26» травня 2021 року
протокол №2

**Зміни та доповнення
до колективного договору
між роботодавцем та профспілковим комітетом
Харківської загальноосвітньої школи
I-III ступенів №140
Харківської міської ради
Харківської області
на 2021 рік**

м. Харків – 2021 р.

1. Додаток №1 до колективного договору «Перелік посад працівників ХЗОШ №140 з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визначені законодавством розміри»

О.Д. Ляпіна



ПЕРЕЛІК

посад працівників ХЗОШ №140 з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визначені законодавством розміри

Перелік складено згідно ст. 8 Закону України “Про відпустки” та “Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватись додаткова відпустка” (додаток №1 до Галузевої угоди).

Додаткові оплачувані відпустки надаються:

№ з\п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки (робочих днів)
1	Завідувач бібліотекою	7
2	Лаборант	7
3	Секретар	7
4	Завідувач господарством	7
5	Сестра медична	4

Згідно ст. 8 КЗпП України щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається тривалістю до **7 календарних днів** згідно із списком посад, робіт та професій, визначених колективним договором закладу.

Ненормований робочий день — особливий режим робочого часу, який установлюють для певної категорії працівників у разі неможливості нормування часу трудового процесу. У разі потреби ця категорія працівників виконує роботу понад нормальну тривалість робочого часу без додаткової оплати (така робота не вважається надурочною). Міра праці у цьому випадку визначається не лише тривалістю робочого часу, а й колом обов’язків та обсягом виконаних робіт (навантаженням).

Ненормований робочий день не застосовується для працівників, зайнятих на роботі з неповним робочим днем.

Ненормований робочий день застосовується для працівників, які працюють на умовах неповного робочого тижня.

Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

(«Рекомендації щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної

додаткової відпустки за особливий характер праці», затверджені Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року № 7)

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від роботодавця:
директор ХЗОШ № 140


Т.О. Токаренко



Від профспілкового комітету
голова профспілкового
комітету ХЗОШ № 140


О.Д. Ляпіна

**ІНФОРМАЦІЯ
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ
ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,
ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:

Зі сторони профспілкового комітету:

Ляпіна Ольга Дмитрівна

вчитель

т. 725-16-51

Зі сторони роботодавця

Токаренко Тетяна Олексіївна

директор

т. 725-16-51

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

СТОРІН при внесенні змін та доповнень до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.

Від профспілкового комітету
голова профспілкового комітету
ХЗОШ № 140



О.Д. Ляпіна

Від роботодавця:
директор ХЗОШ № 140



Т.О. Токаренко

Пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою _____ 6

(*мист*) аркушів.
Директор _____ Т.О. Токаренко
(підпис)



Від роботодавця:
Директор ХЗОШ № 140

Т.О. Токаренко